

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с. Бабынино

Приказ № 56

от 03.04.2025г.

Об организации открытия летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

В целях организации оздоровления детей и их воспитания в летний период и при наличии денежных средств, приказываю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Бабынино с 27 мая по 20 июня 2025года.
2. В связи с производственной необходимостью считать субботы 31 мая, 7, 14 июня считать рабочими днями.
3. Финансирование производить на 30 человек из расчёта 222 рубля (Двести двадцать два рубля) на одного обучающегося в день, организовать двухразовое питание – завтрак и обед.
4. Назначить заместителя директора по ВР Гринину И.В. начальником летнего оздоровительного лагеря, назначить Филину Т.Н. заместителем начальника лагеря.
5. Назначить учителя физической культуры Антонова А.В. организатором физкультурно-массовых мероприятий в лагере.
6. Назначить учителей школы Виноградову О.Г., Жеребина И.И. воспитателями в 1-ом отряде.
7. Назначить учителей школы Чижонкову И.А., Грибова О.Ю. воспитателями во 2-м отряде.
98. Назначить подменным воспитателем учителя школы Танчинец И.А.
9. Возложить на Гринину И.В., Филину Т.Н., повара школы Зинину О.С. и педагогов, работающих с обучающимися ответственность за организацию питания, ответственность за состояние охраны труда, безопасность жизнедеятельности, за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей, безопасность проведения спортивных игр.
10. Установить следующий режим работы лагеря:
 - 8-00 - 8-20 встреча детей
 - 8-20 - 9-00 линейка, утренняя зарядка
 - 9-00 - 9-20 завтрак
 - 9-20 - инструктаж по ТБ
 - 9-30 - 10-20 работа творческих групп
 - 10-20 - 11-50 занятия в командах по направлению лагеря
 - 12-00 – 12-30 обед
 - 12-30 – 13-50 художественно-творческая деятельность (конкурсы, творческие мероприятия)
 - 13-15 – 14-00 линейка, рефлексия
 - 14-00 – отправка детей домой
11. Возложить на Филину Ю.С. завхоза школы ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены.
12. Утвердить программу работы летнего оздоровительного лагеря «Родничок».
13. Утвердить список обучающихся, зачисленных в летний оздоровительный лагерь. (Приложение №1).
14. Утвердить примерное десятидневное меню на летний оздоровительный лагерь. (Приложение №2).
15. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд на время работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и согласовать программу с начальником территориального отдела управления Роспотребнадзора по Калужской области. (Приложение №3).
16. Техслужбей школы Шаповаловой М.В. обеспечить надлежащее санитарное состояние учебных и подсобных помещений во время работы летнего оздоровительного лагеря.
17. Ответственности за посещаемость возложить на начальника лагеря Гринину И.В. и воспитателей в отряде.

Директор школы _____ Т.В. Гезоркова
С приказом ознакомлены: начальник лагеря _____ И.В. Гринина
Учителя и работники школы _____

