


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
с. Бабынино Бабынинского района Калужской области**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 101 от 30.08.2022г.
Директор школы 
Т.В. Геворкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Бабынино Бабынинского района Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», со статьями 34, 37, 41, п.7 ст.79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», с Постановлением Администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области № 431 от 06.08.2020г. «О внесении изменений в «Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (учреждениях) МР «Бабынинский район», с Законом Калужской области от 05.05.2000 №803 «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»; с постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 04.08.2022 года № 457 «О внесении изменений в «Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (учреждениях) МР «Бабынинский район», в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) на территории муниципального района «Бабынинский район».

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Бабынино (далее- Организация) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора Организации.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи организации горячего питания.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в Организации, являются: -обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение дифференцированной социальной поддержки обучающихся из многодетных семей и малообеспеченных семей;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором, питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации горячего питания.

3.1. Для организации питания обучающихся предусмотрено специальное помещение - школьная столовая на 40 посадочных мест.

3.2. Для повседневного контроля за организацией питания, составлением меню с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения по калорийности и химическому составу, ежемесячному составлению отчетов по питанию приказом по школе назначается ответственный из числа работников школьной столовой. Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи осуществляет специальная бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом общеобразовательной организации.

3.3. Администрация школы осуществляет повседневный контроль за работой школьной столовой. Дежурный администратор контролирует сопровождение учащихся в столовую классными руководителями.

3.4. Классный руководитель:

- организует работу с родителями по вопросу обеспечения горячим питанием учащихся;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой учащимися своего класса, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- обеспечивает порядок во время завтрака и обеда;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несет ответственность за питание в полном объеме детей из малообеспеченных и многодетных семей.

3.5. Для контроля за организацией питания учащихся создаётся комиссия по административно-общественному контролю. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. Административно-общественный контроль осуществляется не реже одного раза в месяц. В состав комиссии входят: представитель администрации организации, педагогический работник, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности. Комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет организацию и качество приготовления блюд;
- соответствие утвержденному меню;

По результатам проверки комиссией составляется справка (акт), которая передается руководителю общеобразовательной организации.

3.6. В пищеблоке постоянно должны находиться следующие документы:

- журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию.
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

4. Режим питания.

- 4.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.
- 4.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно в зависимости от категории питающихся и количества обучающихся.
- 4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором ОУ, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания учащихся утверждается приказом директора ОУ ежегодно.
- 4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся за счёт средств бюджета

- 5.1. Организация горячего питания в общеобразовательной организации(учреждении) осуществляется за счет:
- федерального бюджета;
 - местного бюджета;
 - средств родителей.
- 5.1.1. Размер выплаты (компенсации) из бюджета МР «Бабынинский район» на горячее питание обучающихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) устанавливается в размере:
- для обучающихся 1-4 классов – 0,64 рублей в день (софинансирование 1% от 64 рублей);
 - для всех категорий обучающихся 1-11 классов -21 рубль в день;
 - для обучающихся из многодетных семей 1-11 классов -15 рублей в день;
 - для обучающихся 1-11 классов из семей, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ - 30 рублей в день;
 - для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - 30 рублей в день.
- 5.2. Воспитанники группы продлённого дня в школе обеспечиваются горячим обедом и полдником. Средства на питание вносятся родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.3. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием (завтрак, основание: пункт 2.1. ст.37 №273-ФЗ)
- 5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: ч.7 ст.79 № 273-ФЗ).
- 5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком)на сумму 51 (пятьдесят один) рубль в день(основание: ч.7 ст.79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016г. № 07-81).
- 5.6. Детям, посещающим группу продленного дня, из семей, состоящих из лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области (малоимущих семей), предоставляется мера социальной поддержки в виде льготного питания обучающихся (17,5% от численности обучающихся в группе продленного дня).
- 5.7. Предоставление горячего бесплатного питания для обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании следующих документов:
- справка о составе семьи;

- справка о доходах всех членов семьи;
- заявление родителей (законных представителей).

Для остальных льготных категорий необходимо представление справок или иных документов, подтверждающих статус семьи.

В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, составляется письменное представление классного руководителя, к которому прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий, где проживает обучающийся.

5.8. Срок подачи документов устанавливается по факту установления статуса малообеспеченной или многодетной семьи, но не позднее последнего числа предыдущего месяца.