

**МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Бабынино
Бабынинского района Калужской области**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 27.03.2017г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 27 от 27.03.2017г.
Директор школы _____
Т.В. Геворкова

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Бабынино
Бабынинского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МКОУ «СОШ №1» с. Бабынино (далее ОУ), с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОУ и их родителями (законными представителями) в части, их касающейся.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОУ принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями

разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего Постановления уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте ОУ размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.9. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте ОУ размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа.

2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.12. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОУ, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 июля.

2.13. При наличии свободных мест ОУ вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.14. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как родителя (законного представителя) ребёнка.

2.15. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, или ОУ может осуществлять приём названного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. При зачислении в первый класс родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена школа.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее.

2.20. При приеме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс родители (законные представители) дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.21. Факт ознакомления ребенка и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.22. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.23. Приказ о зачислении в ОУ оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.25. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.

2.26. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

2.27. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

2.28.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.28.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

2.29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

2.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ,

прекращаются со дня его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

3. Режим образовательной деятельности.

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком, который принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы ежегодно.

3.2. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.4. Обучающиеся должны приходить в ОУ к началу занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

3.5. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

4.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

4.1.13. участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом и положением о совете обучающихся;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

4.1.15. обжалование локальных актов ОУ касающихся прав участников образовательных отношений в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОУ;

4.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; получение в соответствии с законодательством РФ в ОУ информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака; осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.21. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения ОУ законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.22. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана);

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОУ;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся, учителей и работников

- ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.7. дорожить честью ОУ, защищать его интересы;
 - 4.2.8. бережно относиться к имуществу ОУ;
 - 4.2.9. соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в ОУ;
 - 4.2.10. находиться в ОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
 - 4.2.11. соблюдать правила поведения в столовой при приеме пищи;
 - 4.2.12. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.2.13. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.2.14. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
 - 4.2.15. соблюдать пропускной режим.

4.3. Обучающимся запрещается:

- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в ОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
 - 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
 - 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников ОУ, имущества ОУ и т.п.;
 - 4.3.6. сквернословить и использовать в речи не нормативную лексику;
 - 4.3.7. использовать мобильные телефоны и любые электронные устройства без разрешения ответственного лица или соответствующего Приказа или распоряжения;
 - 4.3.8. бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - 4.3.9. садиться и становиться на подоконники.
- 4.4. За неисполнение или нарушение Устава ОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в обучении».

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические сотрудники ОУ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОУ на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОУ и (или) муниципального района.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в ОУ;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОУ, с соблюдением законодательства.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия, педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОУ.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося имеют право заместители директора школы по ходатайству классного руководителя.

5.9.4. Предъявление иска родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОУ на основании представления завхоза.

5.9.5. Постановку на внутренний учет в ОУ осуществляет социальный педагог по представлению классного руководителя и (или) педагогов предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.6. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в ОУ и в течение года не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также

нормальное функционирование ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. ОУ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОУ.